

Tipologie procedimenti (Art. 35 c. 1 del D.lgs. 33/2013)

Struttura Dipartimento della Protezione Civile

	A	A/bis	B	C			C/bis			D			E	F	G	H	I	L	M			
	Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento			Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Procedimenti ad istanza di parte			Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativi ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti	Atto finale/ Silenzio assenso dell'Amministrazione**	Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va in favore dell'interessato	Link accesso servizio on line se già disponibile o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità effettuale pagamento ove necessari ***	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivare tale potere			
				Uff.	Tel.	Indirizzo o posta elettronica istituzionale	Responsabilità	Tel.	e-mail	Documentazione da allegare all'istanza *	Modalità di accesso con l'indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze									Titolare	Tel.	Indirizzo posta elettronica istituzionale
1	Approvvigionamento di servizi, forniture e lavori relativi all'operatività ed alla funzionalità del Dipartimento	D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	Servizio politiche contrattuali e convenzioni	Ufficio VI-ABI	066820215	ufficio.ABI@protezionecivile.it								Come disciplinato nei documenti di gara pubblicati sul sito istituzionale	n.a.	Decreto di approvazione / NO	ricorso amministrativo/giurisdizionale	https://protezionecivile.garetelematiche.info		Dott. Angelo Borrelli	0668204601	protezionecivile@pec.governo.it

Tipologie procedimenti (Art. 35 c. 1 del D.lgs. 33/2013)

Struttura Dipartimento della Protezione Civile

	A	A/bis	B	C			C/bis			D			E	F	G	H	I	L	M				
	Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento			Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Procedimenti ad istanza di parte			Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativi ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti	Atto finale/ Silenzio assenso dell'Amministrazione**	Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va in favore dell'interessato	Link accesso servizio on line se già disponibile o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità effettuale pagamento ove necessari ***	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivare tale potere				
				Uff.	Tel.	Indirizzo o posta elettronica istituzionale	Responsabilità	Tel.	e-mail	Documentazione da allegare all'istanza *	Modalità di accesso con l'indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze									Titolare	Tel.	Indirizzo posta elettronica istituzionale	
2	Pagamenti dei debiti derivanti dall'approvvigionamento di servizi, forniture e lavori relativi all'operatività ed alla funzionalità del Dipartimento	Art. 4, D. Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231	Servizio politiche contrattuali e convenzioni	Ufficio VI-ABI	0668220015	ufficio.ABI@protezionecivile.it				Fatture e documenti previsti dall'atto negoziale	Ufficio VI-ABI	0668220015	protezionecivile@pec.governo.it	e-mail istituzionale o telefono	gg-30/60	Decreto di pagamento / NO	ricorso amministrativo/giurisdizionale				Dott. Angelo Borrelli	0668220015	protezionecivile@pec.governo.it
3	Accordi e convenzioni con altre amministrazioni o componenti e strutture del Servizio Nazionale	Art. 15 Legge 7 agosto 1990, n. 241 Art. 4 del decreto legislativo 2 gennaio 2018, n. 1	Servizio politiche contrattuali e convenzioni	Ufficio VI-ABI	0668220015	ufficio.ABI@protezionecivile.it								e-mail istituzionale o telefono	n.a.	Decreto di approvazione / NO	ricorso amministrativo/giurisdizionale				Dott. Angelo Borrelli	0668220015	protezionecivile@pec.governo.it

Tipologie procedimenti (Art. 35 c. 1 del D.lgs. 33/2013)

Struttura Dipartimento della Protezione Civile

	A	A/bis	B	C			C/bis			D			E	F	G	H	I	L	M			
	Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento			Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Procedimenti ad istanza di parte			Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativi ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti	Atto finale/ Silenzio assenso dell'Amministrazione**	Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va in favore dell'interessato	Link accesso servizio on line se già disponibile o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità effettuale pagamento ove necessari ***	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivare tale potere			
				Uff.	Tel.	Indirizzo o posta elettronica istituzionale	Responsabilità	Tel.	e-mail	Documentazione da allegare all'istanza *	Modalità di accesso con l'indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze									Titolare	Tel.	Indirizzo posta elettronica istituzionale
4	Pagamento per erogazione di contributi, assegnazioni e/o trasferimento fondi ad amministrazioni locali enti vari pubblici e/o privati, ditte e/o privati	Regio decreto n. 2440/1923 D.P.C.M. 22 novembre 2010 Legge 31 dicembre 2009, n.196 D.Lgs. del 2 gennaio 2018, n. 1	Servizio bilancio, programmazione e affari finanziari	Ufficio VI-ABI	066820015	ufficio.ABI@protezionecivile.it								e-mail istituzionale o telefono	120	Decreto di pagamento / NO	ricorso amministrativo/giurisdizionale			Dott. Gianfranco Sorchetti	06682001504	ufficio.ABI@protezionecivile.it
5	Pagamenti relativi a contributi agli enti locali per l'ammortamento mutui pluriennali	Regio decreto n. 2440/1923 D.P.C.M. 22 novembre 2010 Legge 31 dicembre 2009, n. 196 D.Lgs. del 2 gennaio 2018, n. 1 D.P.C.M. del 28 ottobre 2014	Servizio bilancio, programmazione e affari finanziari	Ufficio VI-ABI	066820015	ufficio.ABI@protezionecivile.it								e-mail istituzionale o telefono	180	Decreto di pagamento /NO	ricorso amministrativo/giurisdizionale			Dott. Gianfranco Sorchetti	06682001504	ufficio.ABI@protezionecivile.it

Tipologie procedimenti (Art. 35 c. 1 del D.lgs. 33/2013)

Struttura Dipartimento della Protezione Civile

	A	A/bis	B	C			C/bis			D				E	F	G	H	I	L	M			
	Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento			Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Procedimenti ad istanza di parte				Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativi ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti	Atto finale/ Silenzio assenso dell'Amministrazione**	Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va in favore dell'interessato	Link accesso servizio on line se già disponibile o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità effettuale pagamento ove necessari ***	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivare tale potere			
				Uff.	Tel.	Indirizzo o posta elettronica istituzionale	Responsabilità	Tel.	e-mail	Documentazione da allegare all'istanza *	Modalità di accesso con l'indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze										Titolare	Tel.	Indirizzo posta elettronica istituzionale
6	Pagamenti relativi ad emolumenti accessori al personale in servizio presso il Dipartimento della protezione civile	CCNL DL 4/2014 OOCDCPC	Servizio trattamento economico	Ufficio VI-ABI	066822015	ufficio.abi@protezionecivile.it									e-mail istituzionale o telefono	180	Decreto di pagamento /NO	ricorso amministrativo/giurisdizionale			Dott. Gianfranco Sorchetti	06682201504	ufficio.abi@protezionecivile.it
7	Attività tecnica per la predisposizione e diffusione dei Bollettini/Avvisi	DIRETTIVA 2004	Servizio Centro funzionale centrale	Ufficio III- PRE	06682204630	ufficio.pre@protezionecivile.it											Bollettino / Avviso	ricorso amministrativo/giurisdizionale			Dott. Italo Giulivo	06682204630	ufficio.pre@protezionecivile.it

Tipologie procedimenti (Art. 35 c. 1 del D.lgs. 33/2013)

Struttura Dipartimento della Protezione Civile

	A	A/bis	B	C			C/bis			D			E	F	G	H	I	L	M			
	Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento			Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Procedimenti ad istanza di parte			Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativi ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti	Atto finale/ Silenzio assenso dell'Amministrazione**	Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va in favore dell'interessato	Link accesso servizio on line se già disponibile o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità effettuale pagamento ove necessari ***	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivare tale potere			
				Uff.	Tel.	Indirizzo o posta elettronica istituzionale	Responsabilità	Tel.	e-mail	Documentazione da allegare all'istanza *	Modalità di accesso con l'indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze								Titolare	Tel.	Indirizzo posta elettronica istituzionale	
8	Rilascio Pareri		Servizio attività giuridica e legislativa	Capo Dipartimento	0 0 6 6 6 6 8 8 2 2 0 0 2 2 2 2 0 5 2 0	legislativo@protezionecivile.it				NO	Via Ulpiano 11	0 0 6 6 6 6 8 8 2 2 0 0 2 2 0 5 2 0	legislativo@protezionecivile.it giuridico.sm@protezionecivile.it	legislativo@protezionecivile.it giuridico.sm@protezionecivile.it	90	Nota contenente il parere richiesto /NO	ricorso amministrativo/giurisdizionale			Dott. Angelo Borrelli	0 6 6 8 2 0 4 6 4 1	segreteriacd@protezionecivile.it
9	Valutazione dei requisiti per richiesta stato di emergenza		Servizio attività giuridica e legislativa	Capo Dipartimento	0 0 6 6 6 6 8 8 2 2 0 0 2 2 2 2 0 5 2 0	legislativo@protezionecivile.it				NO	Via Ulpiano 11	0 0 6 6 6 6 8 8 2 2 0 0 2 2 0 5 2 0	legislativo@protezionecivile.it giuridico.sm@protezionecivile.it	legislativo@protezionecivile.it giuridico.sm@protezionecivile.it		Proposta delibera stato di emergenza/NO	ricorso amministrativo/giurisdizionale			Dott. Angelo Borrelli	0 6 6 8 2 0 4 6 4 1	segreteriacd@protezionecivile.it

Tipologie procedimenti (Art. 35 c. 1 del D.lgs. 33/2013)

Struttura Dipartimento della Protezione Civile

	A	A/bis	B	C			C/bis			D			E	F	G	H	I	L	M			
	Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento			Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Procedimenti ad istanza di parte			Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativi ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti	Atto finale/ Silenzio assenso dell'Amministrazione**	Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va in favore dell'interessato	Link accesso servizio on line se già disponibile o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità effettuale pagamento ove necessari ***	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivare tale potere			
				Uff.	Tel.	Indirizzo o posta elettronica istituzionale	Responsabilità	Tel.	e-mail	Documentazione da allegare all'istanza *	Modalità di accesso con l'indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze								Titolare	Tel.	Indirizzo posta elettronica istituzionale	
10	Istruttoria per la risposta a richieste e diffide di risarcimento danni in relazione ad eventi calamitosi		Servizio Contenzioso	Vice Capo Dipartimento	0668202034	ViceCapoDipartimento@protezionecivile.it				NO	Via ulpiano 11	0668204157	protezionecivile@pec.governo.it		90	Nota di risposta /NO	ricorso amministrativo/giurisdizionale	NO	NO	Vice Capo Dipartimento	0668202034	ViceCapoDipartimento@protezionecivile.it
11	Attività istruttoria tecnica relativa a segnalazioni da parte di enti o amministrazioni pubbliche di situazioni di pericolo inerenti i rischi di competenza	D.Lgs. 1/2018, art. 8, comma1, lettera a)	Servizio Rischio idraulico, idrogeologico, idrico e costiero	Ufficio III - PRE	0668204630	ufficio.pre@protezionecivile.it										Comunicazione agli Enti competenti /NO	ricorso amministrativo/giurisdizionale			Dott. Italo Giulivo	0668204620	ufficio.pre@protezionecivile.it

Tipologie procedimenti (Art. 35 c. 1 del D.lgs. 33/2013)

Struttura Dipartimento della Protezione Civile

	A	A/bis	B	C			C/bis			D			E	F	G	H	I	L	M		
	Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento			Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Procedimenti ad istanza di parte			Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativi ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti	Atto finale/ Silenzio assenso dell'Amministrazione**	Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va in favore dell'interessato	Link accesso servizio on line se già disponibile o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità effettuale pagamento ove necessari ***	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivare tale potere		
				Uff.	Tel.	Indirizzo o posta elettronica istituzionale	Responsabilità	Tel.	e-mail	Documentazione da allegare all'istanza *	Modalità di accesso con l'indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze								Titolare	Tel.	Indirizzo posta elettronica istituzionale
12	Istruttoria per l'approvazione dei Piani di intervento	OOCDP	Servizio attività per il superamento dell'emergenza e il rientro in ordinario	Ufficio IV-POST	0668204454	ufficio.post@protezionecivile.it									Atto finale parere istruttorio/ NO	ricorso amministrativo/giurisdizionale			Ing. Natale Mazzei	06682044396	ufficio.post@protezionecivile.it

Tipologie procedimenti (Art. 35 c. 1 del D.lgs. 33/2013)

Struttura Dipartimento della Protezione Civile

	A	A/bis	B	C			C/bis			D			E	F	G	H	I	L	M			
	Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento			Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Procedimenti ad istanza di parte			Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativi ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti	Atto finale/ Silenzio assenso dell'Amministrazione**	Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va in favore dell'interessato	Link accesso servizio on line se già disponibile o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità effettuale pagamento ove necessari ***	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivare tale potere			
				Uff.	Tel.	Indirizzo o posta elettronica istituzionale	Responsabilità	Tel.	e-mail	Documentazione da allegare all'istanza *	Modalità di accesso con l'indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze									Titolare	Tel.	Indirizzo posta elettronica istituzionale
13	Iscrizione nell'elenco delle organizzazioni di volontariato di protezione civile	D. Lgs. n.1/2018, articoli 33 e 34 Direttiva PCM 9/11/2012	Servizio Volontariato	Ufficio I - VSN	066822672	ufficio.vsn@protezionecivile.it				SI La modulistica è scaricabile dal sito DPC al seguente link: http://www.protezionecivile.gov.it/amministrazione-trasparente/provvedimenti/-/content-view/view/75329	L'istanza di iscrizione va inoltrata unicamente alla PEC dipartimentale	066822672	L'istanza di iscrizione va inoltrata unicamente alla PEC dipartimentale	volontariato@protezionecivile.it	90	Nota di comunicazione della avvenuta iscrizione ovvero di formale diniego all'iscrizione/NON si applica il silenzio assenso	ricorso amministrativo/giurisdizionale	entro il 2020	non sono necessari pagamenti	Dott. Roberto Bruno Mario Giarola	066822672483	ufficio.vsn@protezionecivile.it

Tipologie procedimenti (Art. 35 c. 1 del D.lgs. 33/2013)

Struttura Dipartimento della Protezione Civile

	A	A/bis	B	C			C/bis			D		E	F	G	H	I	L	M						
	Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento	Uff.	Tel.	Indirizzo o posta elettronica istituzionale	Responsabilità	Tel.	e-mail	Documentazione da allegare all'istanza *	Modalità di accesso con l'indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativi ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti	Atto finale/ Silenzio assenso dell'Amministrazione**	Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va in favore dell'interessato	Link accesso servizio on line se già disponibile o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità effettuazione pagamenti ove necessari ***	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivare tale potere					
14	Istruttoria per la concessione di contributi finalizzati al potenziamento delle attrezzature e dei mezzi e al miglioramento della preparazione tecnica per la formazione dei cittadini	D. Lgs. n.1/2018, articolo 37 Criteri triennali approvati previa intesa in C.U. (i criteri del triennio 2016-2018 sono scaduti il 31/12/2018, sono in corso di discussione i criteri per il triennio 2019-2021)	Servizio Volontariato	Ufficio I - VSN		0668202672	ufficio.vsn@protezionecivile.it				SI la modulistica (relativa ai criteri del triennio 2016-2018) è scaricabile dal sito DPC al seguente link: http://www.protezionecivile.gov.it/servizio-nazionale/strutture-operative/volontariato/contributi/criteri-2016-2018	L'istanza per la richiesta di contributo per la quota 'nazionale' e quella 'locale', oggi previste dai vigenti criteri, va inoltrata unicamente alla PEC dipartimentale . Quella per la 'quota regionale' alle PEC delle strutture di PC delle Regioni e province Autonome		L'istanza per la richiesta di contributo per la quota 'nazionale' e quella 'locale', oggi previste dai vigenti criteri, va inoltrata unicamente alla PEC dipartimentale . Quella per la 'quota regionale' alle PEC delle strutture di PC delle Regioni e province Autonome	volontariato@protezionecivile.it	180	Proposta Decreto di concessione dei contributi /NO	ricorso amministrativo/giurisdizionale	entro il 2020	non sono necessari pagamenti	Dott. Roberto Bruno Mario Giarola		0668202672483	ufficio.vsn@protezionecivile.it

Tipologie procedimenti (Art. 35 c. 1 del D.lgs. 33/2013)

Struttura Dipartimento della Protezione Civile

	A	A/bis	B	C			C/bis			D			E	F	G	H	I	L	M			
	Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento			Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Procedimenti ad istanza di parte			Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativi ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti	Atto finale/ Silenzio assenso dell'Amministrazione**	Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va in favore dell'interessato	Link accesso servizio on line se già disponibile o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità effettuale pagamento ove necessari ***	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivare tale potere			
				Uff.	Tel.	Indirizzo o posta elettronica istituzionale	Responsabilità	Tel.	e-mail	Documentazione da allegare all'istanza *	Modalità di accesso con l'indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze								Titolare	Tel.	Indirizzo posta elettronica istituzionale	
15	Istruttoria per il rimborso alle organizzazioni di volontariato di tutte le spese sostenute nelle attività di soccorso, simulazione, emergenza e formazione teorico-pratica	D. Lgs. n.1/2018, articoli 39 e 40 Circolare DPC/VRE/54056 del 26/11/2004	Servizio Volontariato	Ufficio I - VSN	0668202672	ufficio.vsn@protezionecivile.it				Si la modulistica è scaricabile dal sito DPC al seguente link: http://www.protezionecivile.gov.it/servizio-nazionale/strutture-operative/volontariato/ricieste-rimborso	L'istanza per la richiesta di rimborso per le attività autorizzate dal DPC va inoltrata unicamente alla PEC dipartimentale . Quella per le attività autorizzate dalle Regioni e Province Autonome va inoltrata alla PEC della rispettiva struttura di PC	0668202672	L'istanza per la richiesta di rimborso per le attività autorizzate dal DPC va inoltrata unicamente alla PEC dipartimentale . Quella per le attività autorizzate dalle Regioni e Province Autonome va inoltrata alla PEC della rispettiva struttura di PC	volontariato@protezionecivile.it	180	Nota di trasmissione All'Ufficio ABI e n. o. al rimborso /NO	ricorso amministrativo/giurisdizionale	entro il 2020	non sono necessari pagamenti	Dott. Roberto Bruno Mario Giarola	0668202672	ufficio.vsn@protezionecivile.it

Tipologie procedimenti (Art. 35 c. 1 del D.lgs. 33/2013)

Struttura Dipartimento della Protezione Civile

	A	A/bis	B	C			C/bis			D				E	F	G	H	I	L	M		
	Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento			Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Procedimenti ad istanza di parte				Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativi ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti	Atto finale/ Silenzio assenso dell'Amministrazione**	Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va in favore dell'interessato	Link accesso servizio on line se già disponibile o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità effettuazione pagamenti ove necessari ***	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivare tale potere		
				Uff.	Tel.	Indirizzo o posta elettronica istituzionale	Responsabilità	Tel.	e-mail	Documentazione da allegare all'istanza *	Modalità di accesso con l'indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze									Titolare	Tel.	Indirizzo posta elettronica istituzionale
16	Attività istruttoria per la successiva determinazione di conguagli e arretrati di competenze accessorie	CCNL e CCNI PCM	Servizio gestione del personale	Ufficio V-RUS	066822614	Ufficio.RUS@protezionecivile.it	//	//	//	//	//	//	//	Telefono/mail	120	Trasmissione della comunicazione prevista agli Uffici competenti per la liquidazione	ricorso amministrativo/giurisdizionale	//	//	Dott. Flavio Siniscalchi	066822614	Ufficio.RUS@protezionecivile.it
17	Attività relative alla attribuzione dei buoni pasto al personale in servizio presso il Dipartimento della protezione civile	CCNL e CCNI PCM	Servizio gestione del personale	Ufficio V-RUS	066822614	Ufficio.RUS@protezionecivile.it	//	//	//	//	//	//	//	Telefono/mail	60	Trasmissione della comunicazione prevista agli Uffici competenti per la liquidazione	ricorso amministrativo/giurisdizionale	//	//	Dott. Flavio Siniscalchi	066822614	Ufficio.RUS@protezionecivile.it

Tipologie procedimenti (Art. 35 c. 1 del D.lgs. 33/2013)

Struttura Dipartimento della Protezione Civile

	A	A/bis	B	C			C/bis			D				E	F	G	H	I	L	M		
	Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento			Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Procedimenti ad istanza di parte				Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativi ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti	Atto finale/ Silenzio assenso dell'Amministrazione**	Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va in favore dell'interessato	Link accesso servizio on line se già disponibile o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità effettuale pagamento ove necessari ***	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivare tale potere		
				Uff.	Tel.	Indirizzo o posta elettronica istituzionale	Responsabilità	Tel.	e-mail	Documentazione da allegare all'istanza *	Modalità di accesso con l'indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze									Titolare	Tel.	Indirizzo posta elettronica istituzionale
18	Contratti con il personale dirigenziale	D. Lgs. 165/2001	Servizio gestione del personale	Ufficio V-RUS	0668202562	Ufficio.RUS@protezionecivile.it	//	//	//	//	//	//	//	Telefono/mail	60	Contratto	ricorso amministrativo/giurisdizionale	//		Dott. Flavio Siniscalchi	0668202562	Ufficio.RUS@protezionecivile.it
19	Istruttoria ai fini della proposta di incarichi dirigenziali	D. Lgs. 165/2001 e Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri	Servizio gestione del personale	Ufficio V-RUS	0668202562	Ufficio.RUS@protezionecivile.it	//	//	//	//	//	//	//	Telefono/mail	60	Proposta al Segretario Generale	ricorso amministrativo/giurisdizionale	//	//	Dott. Flavio Siniscalchi	0668202562	Ufficio.RUS@protezionecivile.it

Tipologie procedimenti (Art. 35 c. 1 del D.lgs. 33/2013)

Struttura Dipartimento della Protezione Civile

	A	A/bis	B	C			C/bis			D				E	F	G	H	I	L	M		
	Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento			Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Procedimenti ad istanza di parte				Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativi ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti	Atto finale/ Silenzio assenso dell'Amministrazione**	Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va in favore dell'interessato	Link accesso servizio on line se già disponibile o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità effettuale pagamento ove necessari ***	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivare tale potere		
				Uff.	Tel.	Indirizzo o posta elettronica istituzionale	Responsabilità	Tel.	e-mail	Documentazione da allegare all'istanza *	Modalità di accesso con l'indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze									Titolare	Tel.	Indirizzo posta elettronica istituzionale
20	Attività istruttoria per invio comunicazione concernente la corresponsione dell'indennità di amministrazione al personale comandato	CCNL e CCNI PCM, CCNL di Comparto	Servizio gestione del personale	Ufficio V-RUS	06682562	Ufficio.RUS@protezionecivile.it	//	//	//	//	//	//	//	Telefono/mail	45	Trasmissione della comunicazione prevista agli Uffici competenti	ricorso amministrativo/giurisdizionale	//	//	Dott. Flavio Siniscalchi	066825980	Ufficio.RUS@protezionecivile.it
21	Attività istruttoria per invio comunicazione concernente la corresponsione dell'indennità di amministrazione al personale di ruolo della PCM	CCNL e CCNI PCM	Servizio gestione del personale	Ufficio V-RUS	06682562	Ufficio.RUS@protezionecivile.it	//	//	//	//	//	//	//	Telefono/mail	45	Trasmissione della comunicazione prevista agli Uffici competenti	ricorso amministrativo/giurisdizionale	//	//	Dott. Flavio Siniscalchi	066829980	Ufficio.RUS@protezionecivile.it

Tipologie procedimenti (Art. 35 c. 1 del D.lgs. 33/2013)

Struttura Dipartimento della Protezione Civile

	A	A/bis	B	C			C/bis			D				E	F	G	H	I	L	M		
	Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento			Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Procedimenti ad istanza di parte				Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativi ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti	Atto finale/ Silenzio assenso dell'Amministrazione**	Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va in favore dell'interessato	Link accesso servizio on line se già disponibile o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità effettuazione pagamenti ove necessari ***	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivare tale potere		
				Uff.	Tel.	Indirizzo o posta elettronica istituzionale	Responsabilità	Tel.	e-mail	Documentazione da allegare all'istanza *	Modalità di accesso con l'indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze									Titolare	Tel.	Indirizzo posta elettronica istituzionale
22	Attività istruttoria per invio comunicazione concernente la corresponsione del compenso per lavoro straordinario	CCNL e CCNI PCM	Servizio gestione del personale	Ufficio V-RUS	066822562	Ufficio.RUS@protezionecivile.it	//	//	//	//	//	//	//	Telefono/mail	45	Trasmissione della comunicazione prevista agli Uffici competenti per la liquidazione	ricorso amministrativo/giurisdizionale	//	//	Dott. Flavio Siniscalchi	066822562	Ufficio.RUS@protezionecivile.it
23	Attività istruttoria per invio comunicazione concernente la corresponsione del Fondo Unico di Presidenza	CCNL e CCNI PCM	Servizio gestione del personale	Ufficio V-RUS	066822562	Ufficio.RUS@protezionecivile.it	//	//	//	//	//	//	//	Telefono/mail	60	Trasmissione della comunicazione prevista agli Uffici competenti per la liquidazione	ricorso amministrativo/giurisdizionale	//	//	Dott. Flavio Siniscalchi	066822562	Ufficio.RUS@protezionecivile.it

Tipologie procedimenti (Art. 35 c. 1 del D.lgs. 33/2013)

Struttura Dipartimento della Protezione Civile

	A	A/bis	B	C			C/bis			D				E	F	G	H	I	L	M		
	Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento			Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Procedimenti ad istanza di parte				Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativi ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti	Atto finale/ Silenzio assenso dell'Amministrazione**	Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va in favore dell'interessato	Link accesso servizio on line se già disponibile o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità effettuale pagamento ove necessari ***	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivare tale potere		
				Uff.	Tel.	Indirizzo o posta elettronica istituzionale	Responsabilità	Tel.	e-mail	Documentazione da allegare all'istanza *	Modalità di accesso con l'indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze									Titolare	Tel.	Indirizzo posta elettronica istituzionale
24	Comandi ai sensi di Ordinanze varie di protezione civile	D. Lgs. 165/2001, OOCDCPC e CCNL di comparto	Servizio gestione del personale	Ufficio V-RUS	0668202562	Ufficio.RUS@protezionecivile.it	//	//	//	//	//	//	//	Telefono/mail	60	Decreto di comando	ricorso amministrativo/giurisdizionale	//	//	Dott. Flavio Siniscalchi	0668202562	Ufficio.RUS@protezionecivile.it
25	Attività istruttoria per il rinnovo dei comandi	D. Lgs. 165/2001, OOCDCPC e CCNL di comparto	Servizio gestione del personale	Ufficio V-RUS	0668202562	Ufficio.RUS@protezionecivile.it	//	//	//	//	//	//	//	Telefono/mail	60	Trasmissione richiesta proroga comando/comunicazione fine comando	ricorso amministrativo/giurisdizionale	//	//	Dott. Flavio Siniscalchi	0668202562	Ufficio.RUS@protezionecivile.it

*Gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni

**Indicare se il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione

***Indicare anche le informazioni di cui all'art. art. 36 del Dlgs 33/2013

Tipologie procedimenti (Art. 35 c. 1 del D.lgs. 33/2013)

Struttura Dipartimento della Protezione Civile

	A	A/bis	B	C			C/bis			D		E	F	G	H	I	L	M		
	Procedimento	Riferimenti normativi	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento			Ove diverso, l'Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale			Procedimenti ad istanza di parte		Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relativi ai procedimenti in corso che li riguardano	Termine per la conclusione del procedimento e eventuali altri termini procedurali rilevanti	Atto finale/ Silenzio assenso dell'Amministrazione**	Strumenti di tutela giurisdizionale e amm.va in favore dell'interessato	Link accesso servizio on line se già disponibile o i tempi previsti per la sua attivazione	Modalità effettuale pagamento ove necessari ***	Titolare potere sostitutivo in caso di inerzia e modalità per attivare tale potere		
				Uff.	Tel.	Indirizzo o posta elettronica istituzionale	Responsabilità	Tel.	e-mail	Documentazione da allegare all'istanza *	Modalità di accesso con l'indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze							Titolare	Tel.	Indirizzo posta elettronica istituzionale