



*Scrittura del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE

## AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA

**Oggetto:** Procedura selettiva per titoli e colloquio, per l'individuazione di due unità di personale per ricoprire il ruolo di Senior Project Manager e di Visibility e Communication Officer da assumere con incarico di collaborazione per implementare le **attività previste dalla seconda fase del progetto "Increasing Preparedness Capacities Across the Mediterranean – IPCAM 2" del Dipartimento della Protezione Civile Italiana (DPC).**

Il Dipartimento della Protezione Civile della Presidenza del Consiglio dei Ministri promuove l'individuazione di n. 2 figure professionali per l'affidamento di 1 incarico di collaborazione per **Project Management** e di 1 incarico di collaborazione per **Visibility e Communication** per implementare la seconda fase del progetto "Increasing Preparedness Capacities Across the Mediterranean – IPCAM 2" a sostegno delle capacità di risposta ai disastri nel Mediterraneo.

L'obiettivo principale del progetto è potenziare la capacità di risposta alle emergenze e garantire una più efficace protezione dal rischio della popolazione in Tunisia. L'iniziativa fornirà una piattaforma per intensificare e rinforzare le relazioni di lavoro, la cooperazione, il trasferimento di know-how e le migliori pratiche transfrontaliere (Italia - Tunisia) e Regionali (Tunisia - Germania e l'UE).

Il Dipartimento della Protezione civile è infatti leader di un Consorzio che riunisce più soggetti tra cui l'Ufficio Nazionale della Protezione Civile tunisina, l'Agenzia Tecnica Federale tedesca (THW), e l'Ufficio Federale tedesco di Protezione Civile e Assistenza in caso di calamità (BBK), ognuno con un settore di attività specifico da implementare.

In particolare il Dipartimento intende individuare, attraverso una selezione effettuata sulla base della valutazione del curriculum vitae e di un esame-colloquio, due unità di personale in possesso di Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto

così come indicato nel presente avviso di selezione per lo svolgimento delle attività di seguito specificate.

Saranno valutabili dalla Commissione esaminatrice, laddove posseduti e dimostrati, i seguenti titoli di merito, che concorreranno alla formazione del giudizio: 1. Ulteriore titolo di studio (laurea, master, dottorato e specializzazioni conseguiti in Italia o all'estero); 2. comprovate esperienze di lavoro precedenti, strettamente attinenti al profilo professionale richiesto; 3. comprovata partecipazione a progetti europei; 4. conoscenza delle lingue Francese e Inglese.

### **Profili professionali richiesti**

#### **A) Senior Project Manager**

Il collaboratore, sotto la supervisione del Project Director del Dipartimento, avrà la responsabilità di curare la corretta gestione del progetto e delle attività in base a quanto definito nel Contratto con la Commissione Europea tenendo conto delle esigenze operative emergenti nel corso dell'attuazione. A tal fine il Senior Project Manager dovrà contribuire alla definizione e al controllo del piano di lavoro, alla gestione amministrativo-finanziaria, al coordinamento del team di esperti, alla cura dei rapporti con i beneficiari degli interventi, alla redazione delle relazioni tecniche in lingua inglese e francese ed ad ogni altra azione necessaria alla corretta esecuzione del Progetto.

La posizione, conformemente ai limiti stabiliti nel piano di lavoro, si intende per circa 230 giornate di lavoro in 18 mesi, a partire dal 1 Luglio 2017 e fino al 31 Dicembre 2018, e per le attività sopra descritte è fissato, per la durata del rapporto, il compenso di euro 3000,00 lordo mensile, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del Collaboratore, al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Il Collaboratore dovrà avere i seguenti requisiti minimi:

- Laurea in discipline economiche, ingegneristiche, giuridiche o scienze politiche o equivalente;
- Esperienza di almeno 10 anni nell'implementazione di progetti di cooperazione internazionale finanziati con fondi nazionali o europei in tema ambientale e di protezione civile;
- Esperienza di almeno 2 anni come capacity building / training expert nell'ambito di progetti EU;
- Esperienza di almeno 2 anni come Project manager di progetti EU in tema di sviluppo capacità di protezione civile nella regione Mediterranea;
- Ottima padronanza del francese, scritto e parlato, e dell'inglese, scritto e parlato;

- Disponibilità a frequenti missioni sul territorio tunisino.

Saranno ritenuti elementi preferenziali nella scelta i seguenti requisiti:

- esperienza maturata presso Il Dipartimento della Protezione Civile con valutazione positiva;
- esperienza di collaborazione con i Partner del progetto con valutazione positiva;
- dimistichezza con le tecnologie dell'informazione al servizio della protezione civile;
- esperienza lavorativa specifica nella area geografica interessata dal progetto e familiarità con il quadro istituzionale e normativo tunisino in tema di protezione civile e con le iniziative di cooperazione italo-tunisina e euro-tunisina sul tema;
- esperienza nella gestione amministrativo finanziaria di progetti EU.

### **Attività da svolgere**

Fra le attività che il Project Manager dovrà svolgere per il Dipartimento nell'ambito di "IPCAM 2" rientrano:

- Definire e formalizzare protocolli e procedure per la gestione amministrativa, finanziaria e operativa del progetto in coordinamento con i partner europei e tunisini e con la CE;
- Sviluppo dei meccanismi inter istituzionali a supporto della gestione delle emergenze da realizzarsi tramite incontri e attività di formazione con le Autorità di Protezione Civile tunisine e gli altri attori nazionali sulla base dei risultati raggiunti dal progetto "IPCAM 1";
- Analisi dell'impatto del Manuale Operativo elaborato nel corso di "IPCAM 1" e successiva revisione ed estensione della sua applicazione ai settori di monitoraggio del rischio, ai sistemi di allertamento e alla gestione dei volontari di protezione civile;
- Sviluppo del sistema informativo geografico e della relativa banca dati già esistente, sviluppo di software e organizzazione di corsi di formazione dedicati per sviluppare le funzionalità di gestione, di monitoraggio dei rischi, di allertamento e per rafforzare lo scambio di informazioni a livello inter istituzionale a beneficio di una più efficace gestione delle crisi;
- Elaborazione di documenti in lingua inglese e francese relativamente ai requisiti utente, ai termini di riferimento delle azioni in preparazione, ai risultati ottenuti nel corso del progetto in collaborazione con i partner europei e tunisini sulla base di un sistema di gestione progettuale e monitoraggio condiviso e accettato;
- Redazione di rapporti periodici di avanzamento secondo quanto indicato nel contratto con la Commissione Europea;

- Supervisione e ausilio alla gestione amministrativo-finanziaria del progetto in coordinamento con le strutture del Dipartimento e con gli altri partner del progetto.

### **B) Visibility e Communication Expert**

Il collaboratore, sotto la supervisione del Project Director del Dipartimento, avrà la responsabilità di garantire un'attuazione efficace ed efficiente giorno per giorno delle azioni di comunicazione e visibilità del programma, sia con riferimento ai beneficiari del programma che della Commissione Europea, garantendo un completo coinvolgimento dei partner del progetto. Ciò include, tra gli altri aspetti, la programmazione della comunicazione istituzionale, assicurando un flusso regolare di informazioni tra le parti interessate e la disseminazione dei risultati. Il collaboratore dovrà altresì partecipare attivamente all'organizzazione e alla realizzazione delle attività previste dal progetto sul piano logistico e amministrativo.

La posizione, secondo quanto indicato nel piano di lavoro, si intende per massimo 225 giornate di lavoro in 16 mesi, a partire dal 1 Settembre 2017 e fino al 31 Dicembre 2018, e per le attività sopra descritte è fissato, per la durata del rapporto, il compenso di euro 2.600,00 lordo mensile, comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del Collaboratore, al netto degli oneri a carico dell'Amministrazione.

Il Collaboratore deve avere i seguenti requisiti minimi:

- 1. Laurea in discipline economiche, giuridiche o scienze politiche o equivalente;
- 2. Esperienza di almeno 5 anni nell'implementazione di progetti finanziati con fondi nazionali o europei in tema ambientale e di protezione civile;
- 3. Esperienza di almeno 3 anni come communication o visibility expert o nell'organizzazione di eventi in progetti di cooperazione internazionale nell'area Mediterranea;
- 4. Ottima conoscenza del francese, scritto e parlato, e almeno buona dell'inglese, scritto e parlato;
- 5. Disponibilità a effettuare missioni sul territorio tunisino.

Saranno ritenuti elementi preferenziali nella scelta i seguenti requisiti:

- - esperienza maturata presso il Dipartimento della Protezione Civile, con valutazione positiva;
- - esperienza lavorativa specifica nella area geografica interessata dal progetto.

**Attività da svolgere:**

Fra le attività che il Visibility e Communication Officer dovrà svolgere per il Dipartimento nell'ambito di "IPCAM 2" rientrano:

- Revisione e aggiornamento del piano di comunicazione sviluppato nell'ambito di "IPCAM 1" compreso il materiale informativo prodotto, da condividere ed approvare con tutti i partner del progetto;
- Aggiornamento e sviluppo della banca dati dei contatti dei soggetti utili all'implementazione del progetto con il supporto dell'Autorità nazionale di Protezione civile tunisina;
- Redazione dei comunicati stampa e del bollettino di aggiornamento periodico del progetto;
- Cura ed aggiornamento del sito web dedicato a "Ipcam 2" con l'attivo coinvolgimento delle autorità tunisine;
- Cura e realizzazione delle riunioni del Comitato di pilotaggio del progetto e della conferenza di chiusura con la partecipazione di tutti i soggetti che hanno preso parte tanto alla prima fase che alla seconda fase di IPCAM;
- Preparazione e predisposizione dei servizi logistici e di segretariato per lo svolgimento delle attività del progetto, incluso supporto durante lo svolgimento delle attività

**Art. 1 - Requisiti per l'ammissione alla selezione di entrambe le figure.**

Sono ammessi alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- 2. assenza di procedimenti penali in corso e/o di condanne passate in giudicato;
- 3. godimento dei diritti civili e politici;
- 4. Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) nelle discipline rispettivamente indicate per i profili professionali richiesti nelle lettere A e B.

Possono partecipare alla selezione anche i candidati che abbiano conseguito il titolo di studio presso un'Università straniera, purché lo stesso sia stato dichiarato equipollente a quelli richiesti nella presente procedura selettiva, ai sensi della vigente normativa in materia. In tal caso, il Candidato deve dimostrare l'equipollenza del titolo dichiarando gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza.

I requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di

accertamento dei requisiti. La mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione, in qualsiasi momento venga riscontrata.

#### **Art. 2 – Contenuto della domanda**

Nella domanda di ammissione alla selezione, da redigere in carta semplice secondo lo schema di cui all'allegato modello, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- generalità: nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e indirizzo, domicilio o recapito, qualora il medesimo non coincida con la residenza, eventuale recapito telefonico ed eventuale indirizzo email e/o PEC;
- il possesso del richiesto titolo di studio, con indicazione della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito e la relativa votazione;
- in caso di titolo di studio conseguito all'estero, gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza;
- eventuale possesso di titoli di merito indicati nel presente avviso;
- il possesso della cittadinanza italiana o quella di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- per i soli cittadini stranieri: il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza o provenienza e l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- la disponibilità all'immediato impiego per le attività del Progetto;
- il consenso al trattamento di eventuali dati sensibili di cui al D.Lgs. n. 196/2003 contenuti nella domanda.

Pena l'esclusione dalla selezione, alla domanda di partecipazione alla selezione, datata e firmata in calce dal candidato, deve essere allegata una fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e il curriculum vitae siglato su ogni pagina, datato e firmato per esteso al termine dello stesso.

Le dichiarazioni rese nella domanda e negli allegati hanno valore di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni e integrazioni. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite, nella domanda e negli allegati, nonché della conformità all'originale delle copie dei documenti prodotti. A pena di esclusione dalla selezione, la domanda e tutti gli allegati dovranno essere datati e sottoscritti dal candidato, ai fini delle autocertificazioni rese e delle dichiarazioni di conformità

delle copie. Per i soli atti e certificazioni rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni, il Candidato, anziché produrne la copia conforme, può rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione. Il Dipartimento della Protezione Civile si riserva comunque di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

### **Art. 3 – Presentazione della domanda**

La domanda di ammissione – corredata del curriculum vitae siglato in ogni pagina, datato e firmato per esteso al termine dello stesso, e di una copia di un documento di identità - dovrà essere recapitata al Dipartimento della Protezione Civile con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (pec):  
alla casella di posta certificata del Dipartimento della Protezione Civile [protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it), indicando nell'oggetto la dicitura: **"Procedura selettiva per incarico di collaborazione, Progetto IPCAM 2, all'attenzione Ufficio Relazioni Istituzionali, REL"**.

In caso di spedizione di file per posta elettronica certificata, i documenti siglati dovranno essere scannerizzati ed inviati come file allegato (.pdf).

- spedita tramite raccomandata con ricevuta di ritorno:  
l'istanza dovrà essere inoltrata, in busta chiusa, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con l'annotazione **"Procedura selettiva per incarico di collaborazione, Progetto IPCAM 2"** all'indirizzo **"Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile – Ufficio Relazioni Istituzionali - Via Ulpiano, 11 – 00193 Roma"**, apponendo sulla busta anche la dicitura **"DA RECAPITARE A VIA DELL'IMPRESA, 91 – 00186 ROMA"**.

La selezione rimarrà aperta per **14 giorni** a partire dalla data di pubblicazione sul sito internet istituzionale del Dipartimento della Protezione Civile: [www.protezionecivile.gov.it](http://www.protezionecivile.gov.it). Ai fini della certificazione della data di produzione della domanda, farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante o la data di trasmissione certificata dalla casella di posta elettronica accettante. Qualora il termine di scadenza ricada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno non festivo immediatamente successivo. Le domande inviate successivamente alla data di scadenza non saranno prese in considerazione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici o del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Art. 4 - Procedura di Selezione**

La procedura di selezione sarà effettuata da un'apposita Commissione di valutazione, nominata con Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile, che effettuerà le operazioni di selezione e determinerà le modalità di svolgimento dell'esame-colloquio.

Alla selezione sono ammessi a partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, risulteranno in possesso dei requisiti di cui all'art. 1.

La Commissione valuterà i candidati sulla base dei curricula pervenuti e di un successivo esame-colloquio volto ad approfondire l'accertamento delle conoscenze, della preparazione professionale e a esaminare il curriculum del candidato. Alla valutazione del curriculum vitae potranno essere assegnati al massimo 50 punti ed all'esame-colloquio potranno essere assegnati al massimo 60 punti.

#### **Art. 5 - Criteri di valutazione del curriculum**

La Commissione stabilirà i criteri e le modalità di valutazione dei curricula da formalizzare, preventivamente alle operazioni di valutazione, con apposito verbale.

La valutazione del curriculum sarà effettuata con specifico riferimento al possesso dei seguenti titoli ed esperienze qualificanti:

- ulteriore titolo di Studio (Laurea, Master, Dottorato e specializzazioni);
- comprovate esperienze di lavoro precedenti, strettamente attinenti al profilo professionale richiesto;
- comprovata partecipazione a progetti europei;
- conoscenza della lingua Francese e Inglese.

La Commissione attribuirà un massimo di 50 punti alla valutazione del curriculum.

Dell'esito della valutazione dei curricula e della conseguente ammissione al successivo esame-colloquio sarà data notizia sul sito internet istituzionale del Dipartimento della Protezione Civile: [www.protezionecivile.gov.it](http://www.protezionecivile.gov.it).



#### **Art. 6 – Esame-colloquio**

La convocazione all'esame-colloquio sarà inviata a mezzo telegramma all'indirizzo indicato dal candidato per ricevere le comunicazioni ovvero, ove lo stesso abbia indicato un indirizzo di posta elettronica certificata, a mezzo mail certificata. La convocazione sarà inviata non meno di 15 giorni prima dello svolgimento della prova stessa.

Per essere ammessi all'esame-colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità.

La mancata presentazione all'esame nel giorno stabilito sarà considerata come implicita rinuncia alla selezione, salvo casi di malattia o forza maggiore tempestivamente comunicati e debitamente comprovati.

Il colloquio verterà, unitamente alla discussione del curriculum, sulle modalità di implementazione delle attività da svolgere come descritte al punto A) e B):

A conclusione dell'esame-colloquio, la Commissione esaminatrice attribuirà allo stesso un punteggio massimo di 60 punti. L'esame-colloquio non si intende superato dal candidato che non abbia riportato nel colloquio medesimo una valutazione di almeno 42 punti.

#### **Art. 7 – Graduatoria finale**

A conclusione delle operazioni di selezione, la Commissione esaminatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato nella valutazione del curriculum e nell'esame colloquio.

A parità di merito, in sede di redazione della graduatoria, sarà preferito il candidato più giovane di età.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di un solo candidato.

Degli esiti finali della selezione e dei criteri di valutazione applicati dalla Commissione, sarà data notizia sul sito internet istituzionale del Dipartimento della Protezione Civile: [www.protezionecivile.gov.it](http://www.protezionecivile.gov.it).

#### **Art. 8 - Durata dell'incarico**

L'incarico di cui al presente Progetto avrà durata indicativa di 18 mesi a partire dal 1 Luglio 2017 per il Senior Project Manager e di 16 mesi a partire dal 1 Settembre 2017 per il Visibility and Communication Expert. Entrambi gli incarichi potranno essere eventualmente prorogati in relazione alle esigenze del progetto e in presenza della necessaria disponibilità finanziaria. La durata complessiva dei contratti non potrà comunque eccedere la durata del progetto per le cui esigenze è

bandita la presente selezione. E' richiesta la disponibilità immediata all'impiego per le finalità per cui è indetta la presente selezione.

#### **Art. 9 – Trattamento economico**

Per la figura del Senior Project Manager, il compenso per le attività descritte in precedenza è fissato come segue: costo lordo mensile (non a carico dell'Amministrazione) euro 3.000,00. L'importo precedente è comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del Collaboratore.

Per la figura del Visibility e Communication Expert il compenso per le attività descritte in precedenza è fissato come segue: costo lordo mensile (non a carico dell'Amministrazione) euro 2.600,00 Euro. L'importo precedente è comprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali a carico del Collaboratore.

#### **Art. 10 – Sede di lavoro**

La sede di svolgimento dell'attività di collaborazione è la seguente: Dipartimento della Protezione Civile, Via Ulpiano 11, 00193 Roma. E' richiesta la disponibilità a effettuare missioni all'estero. Ferma restando l'autonomia del collaboratore nell'esecuzione dell'obbligazione lavorativa (art. 62 D.Lgs. n. 276/2003), al fine di consentire il "coordinamento lavoratore-amministrazione" e la necessaria interazione con gli Uffici e Servizi del Dipartimento della Protezione Civile per lo svolgimento delle attività inerenti il Progetto, il collaboratore dovrà garantire la presenza minima mensile di 15 giorni lavorativi presso la sede suddetta.

#### **Art. 11 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., il Dipartimento della Protezione Civile informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività selettiva e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche.

**08 MAG 2017**  
Roma, li.....

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Fabrizio Cuppio

